

# Digitale Kompetenzen in kommunalen Verwaltungen

## Schulungsangebot



# Das OZG in der Kommune (S-H) – einfach erklärt

## Seminarziel

Das Seminar bietet einen Einstieg und Überblick über das Onlinezugangsgesetz für die kommunale Verwaltungspraxis. Sie erhalten darüber hinaus Empfehlungen für Ihre nächsten Schritte zur Umsetzung digitaler Verwaltungsleistungen.



## Seminarinhalte

- OZG: Grundlagen und Begriffe erläutern
- Einordnung des OZG in den Digitalisierungsprozess
- Darstellung wichtiger Basisdienste, u.a.:
  - Servicekonto
  - Postfach
  - ePayment
  - Online-Service-Infrastruktur (OSI)
- Praktische Beispiele digitaler Verwaltungsleistungen

## Seminarformat

- Vortrag mit Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch
- 3 Unterrichtseinheiten mit jeweils 45 Minuten
- 8 – 12 Teilnehmende
- Online-Schulung für 98,00 € pro Person
- Inhouse-Schulung für 990,00 € pro Schulung

## Zielgruppe

Leitungs- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter\*innen aus kommunalen Verwaltungseinheiten;  
Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

## Termine

- 23.11.2022, 09.30 – 12.00 Uhr (Online)
- 01.12.2022, 13.30 – 16.00 Uhr (Online)

Inhouse-Schulungen, Termine auf Anfrage

# Neues Arbeiten im digitalen Wandel

## Seminarziel

Das Seminar vermittelt Methoden und Techniken, um remote oder von unterwegs arbeiten zu können. Sie erhalten Einblicke in digitale Tools (wie z.B. Outlook, OneNote) und lernen, wie Sie sich im digitalen Büro optimal organisieren.



## Seminarinhalte

- Veränderungsdynamik in öffentlichen Verwaltungen durch Digitalisierung verstehen
- Neue Ansprüche an Zusammenarbeit
- Tools und Abläufe
- Homeoffice & Mobiles Arbeiten
- Selbstführung, Selbstmotivation und -organisation

## Seminarformat

- Vortrag mit Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch
- 3 Unterrichtseinheiten mit jeweils 45 Minuten
- 8 – 12 Teilnehmende
- Online-Schulung für 145,00 € pro Person
- Inhouse-Schulung für 1.265,00 € pro Schulung

## Zielgruppe

Leitungs- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter\*innen aus kommunalen Verwaltungseinheiten;  
Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

## Termine

- 01.12.2022, 09.30 – 12.00 Uhr (Online)
- 12.12.2022, 13.30 – 14.00 Uhr (Online)

Inhouse-Schulungen, Termine auf Anfrage

# Informationssicherheit - Gefahren erkennen und richtig handeln

## Seminarziel

Das Seminar zeigt den sicheren Umgang mit Informationen und Daten auf.

Sie lernen, was sichere Passwörter auszeichnet, wie Sie Phishing-Mails erkennen, und wie Sie im Ernstfall reagieren sollten.



## Seminarinhalte

- Aspekte der Informationssicherheit
- Risiken bei der Nutzung von mobilen Datenträgern
- Mögliche Schadsoftware
- Einstellungen und Schutzmaßnahmen
- Umgang mit Phishing-Mails
- Passwörter wählen

## Seminarformat

- Vortrag mit Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch
- 3 Unterrichtseinheiten mit jeweils 45 Minuten
- 8 – 12 Teilnehmende
- Online-Schulung für 160,00 € pro Person
- Inhouse-Schulung für 1.290,00 € pro Schulung
- eLearning möglich

## Zielgruppe

Leitungs- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter\*innen aus der IT

## Termine

- 17.11.2022, 09.30 – 12.00 Uhr (Online)
- 11.12.2022, 13.30 – 16.00 Uhr (Online)

Inhouse-Schulungen, Termine auf Anfrage

# Führen in Zeiten des Digitalen Wandels

## Seminarziel

Das Seminar vermittelt Managementfähigkeiten und erläutert, welche Schlüsselkompetenzen Führungskräfte für ein verantwortungsvolles und erfolgreiches Führen in Zeiten des Digitalen Wandels benötigen. Diverse praktische Übungen ergänzen das Seminar.



## Seminarinhalte

- Eigenverantwortung
- Fehlerkultur
- Bedeutung von Austausch
- Agiles Mindset
- Umgang mit Widerständen und Ängsten
- Führen in Zeiten von Veränderungen (Changemanagement)

## Seminarformat

- 1 Tag = 8 Unterrichtseinheiten mit jeweils 45 Minuten
- Maximal 12 Teilnehmende
- Inhouse-Schulung in Präsenz für 2.720,00 € pro Schulung

## Zielgruppe

Führungskräfte von Kommunalverwaltungen

## Termine

Inhouse-Schulungen, Termine auf Anfrage

# Agiles Arbeiten im Team

## Seminarziel

Neue, zukunftsorientierte Führung erfahren und den eigenen Führungsstil dynamisch weiterentwickeln.



## Seminarinhalte

- Warum „agile“ Führung in der Verwaltung wichtig ist
- Was muss eine zukunftsfähige Führungskultur leisten?
- Rahmenbedingungen, damit agile Führung etwas bewirken kann
- Schlüsselkompetenzen moderner Führungskräfte
- Agile Methoden im Überblick

## Seminarformat

- 1 Tag = 8 Unterrichtseinheiten mit jeweils 45 Minuten
- Maximal 12 Teilnehmende
- Inhouse-Schulung für 2.045,00 € pro Schulung

## Zielgruppe

Führungskräfte von Kommunalverwaltungen

## Termine

Inhouse-Schulungen, Termine auf Anfrage

# Von Ihrer Anmeldung bis zum Seminarbeginn

## Organisatorisches

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!



## Anmeldung

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung per E-Mail an:  
[kristina.dieter@dataport.de](mailto:kristina.dieter@dataport.de)

Bitte vermerken Sie folgendes in Ihrer Anmeldemail:

- Veranstaltung und Wunschtermin
- Vor- und Zuname der Teilnehmenden
- Behörde / Institution
- E-Mailadresse und Telefonnummer für Rückfragen
- Rechnungsanschrift inklusive Empfänger
- Falls vorhanden E-Mailadresse für Rechnungsempfang

Nach Empfang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie [hier](#)

## Kontakt

Kristina Dieter  
IT-Bildungs- und Beratungszentrum (IT-BBZ)  
Dataport  
Niederlassung Hamburg  
Billstraße 82, 20539 Hamburg  
[www.dataport.de](http://www.dataport.de)  
[kristina.dieter@dataport.de](mailto:kristina.dieter@dataport.de)  
Telefon: 040 42846-5040